

FORMAZIONE REFERENTI ATTIVITA' PER LA RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO DI MISSIONE ASSOCIATIVO



**FORMAZIONE on-line BdM,
24/02 e 8/03 anno 2022**



www.azionecattolicamilano.it

CHI E' COINVOLTO

Coloro che organizzano le iniziative, ovvero:

Membri della presidenza, per le proposte di carattere diocesano. A volte i referenti delle commissioni di lavoro (es. pedagogica, teologica) che si attivano per iniziative specifiche.

I responsabili unitari di zona e di decanato, per le proposte a regia zonale o decanale

I responsabili dei gruppi di formazione, di ogni età e di ogni tipo di percorso associativo.



www.azionecattolicamilano.it

OBIETTIVI GENERALI DEL BdM

- Verificare ogni 3 anni le LINEE DI MANDATO
- Rappresentare l'identità dell'associazione attraverso alcuni numeri chiave che la descrivono sinteticamente ogni anno
- Raccontare chi siamo A NOI STESSI (ad intra) ma anche a chi ci vede dall'esterno o a chi non ci conosce per niente (ad extra)



OBIETTIVI GENERALI DEL BdM

NOTE:

L'AC nazionale ha iniziato a fare un Bilancio di missione.

Tutte le associazioni del terzo settore sono invitate a predisporre questo tipo di documento per accedere più facilmente a risorse economiche esterne, a fronte di un beneficio svolto per la collettività.



OBIETTIVI GENERALI DEL BdM

Risultati attesi:

→ Un documento ben articolato ogni tre anni, da mettere on line, per mostrare l'attività del triennio, svolta secondo le linee di mandato dell'assemblea diocesana precedente.

→ Un breve pieghevole sintetico a cadenza annuale, che riporti solo alcuni degli indicatori ritenuti più significativi per rappresentare l'associazione.



I DATI da raccogliere e gli STRUMENTI per farlo

- PERCORSI FORMATIVI DI GRUPPO
- LECTIO DIVINA
- EVENTI SINGOLI O SERIE DI EVENTI
- VACANZE ESTIVE



I DATI da raccogliere e gli STRUMENTI per farlo

NB1 le attività possono svolgersi a qualunque livello: locale, decanale, zonale, diocesano.

NB2 questi 4 raggruppamenti raccolgono quasi tutto quello che facciamo, quindi rappresentano in modo efficace quello che siamo.

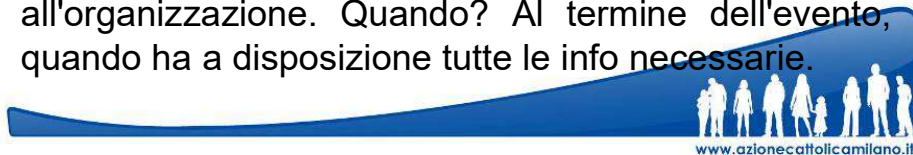


CHI DEVE OCCUPARSENE

PERCORSI: ogni socio a cui è affidato un percorso formativo di gruppo. Quando? Alla fine del percorso, generalmente 1v/anno.

LECTIO DIVINA: un referente dell'equipe che la organizza (occorre accordarsi). Quando? Alla fine della Lectio, cioè 1v/anno.

EVENTI: un socio che ha partecipato all'organizzazione. Quando? Al termine dell'evento, quando ha a disposizione tutte le info necessarie.



CHI DEVE OCCUPARSENE

VACANZE: il centro diocesano, che ha tutti i dati di iscrizione, di svolgimento, di costo + customer *

* Nota sui **“questionari di soddisfazione”**: al termine delle attività è bene, se possibile, chiedere ai partecipanti il loro “giudizio sulla qualità” e i loro consigli di miglioramento. Per questo è disponibile un form “base” al quale si possono eventualmente aggiungere altre domande, che dovrebbe permettere a tutti di lasciare via email le proprie considerazioni.



DOVE SI TROVANO i “google form”

Apposita pagina del sito dell'AC ambrosiana, che li riporta tutti.

Link per i form:

<https://azionecattolicamilano.it/chi-siamo/cosa-facciamo/bilancio-di-missione/>



ESEMPIO GESTIONE EVENTO

PRE EVENTO: uno o più soci decidono di organizzare un evento, sia intra associativo che extra. Preparano una locandina o comunque una email o un messaggio da far girare con le informazioni ai soci destinatari o ai non soci di una comunità.

•→ l'evento dovrebbe essere **COMUNICATO** al centro diocesano che lo evidenzia sul sito o su altri canali opportuni.

•**EVENTO:** tutti concorrono alla buona realizzazione

ESEMPIO GESTIONE EVENTO

POST EVENTO e VERIFICA: si annotano i costi, si fa una stima dei partecipanti, si ringraziano i relatori o le altre figure che sono state coinvolte in prima persona nell'evento. Poi magari segue una verifica di gruppo su come è andata.

→ l'evento dovrebbe essere **RENDICONTATO** nei suoi “numeri” essenziali con il form di google.

FAQ

La Lectio è da registrare nei “percorsi” ? NO
perchè abbiamo previsto un apposito schema dedicato esclusivamente alla Lectio Divina.

Un ciclo di incontri culturali su vari temi è un percorso o un evento? E' una “serie di eventi” e bisogna utilizzare il form “Eventi”. Non è un percorso perchè non è pensato per un gruppo predefinito di persone, ma è esteso a chiunque voglia partecipare.



FAQ

Chi deve rendicontare gli esercizi spirituali all'eremo? Un membro della commissione che organizza gli esercizi. Si tratta di una “serie di eventi” della categoria “spiritualità” da compilare quando sono tutti conclusi.

Un evento in presenza si registra allo stesso modo di un evento on line? SI, nella scheda occorre specificare la modalità.



ESEMPI dei dati elaborati

Le categorie di eventi e i dati raccolti finora

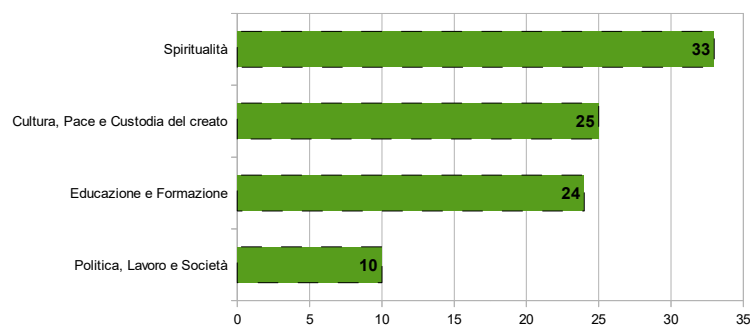
- POLITICA, LAVORO E SOCIETA'
- EDUCAZIONE E FORMAZIONE
- SPIRITUALITA'
- CULTURA, PACE E CUSTODIA DEL CREATO



ESEMPI dei dati elaborati

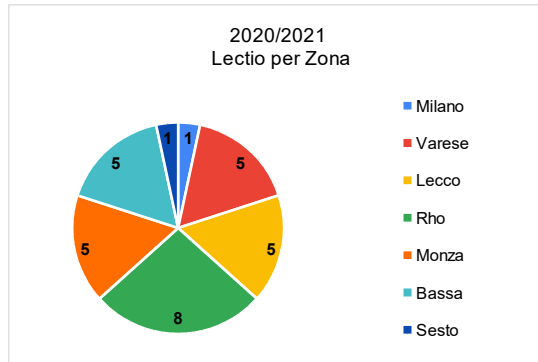
TIPO E NUMERO EVENTI

Triennio 2019 / 2020 / 2021



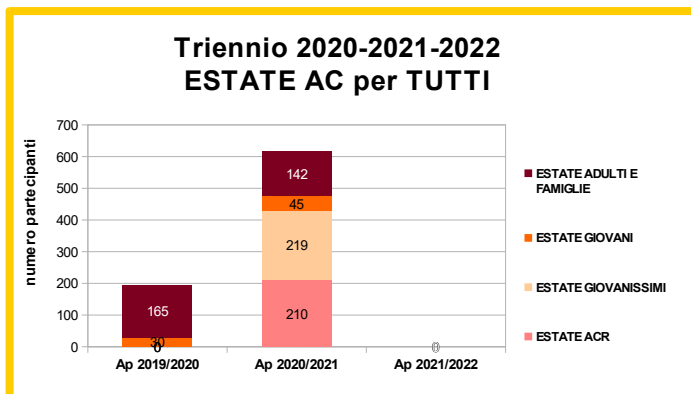
ESEMPI dei dati elaborati

I dati 2020 / 2021 della Lectio



ESEMPI dei dati elaborati

La partecipazione alle vacanze



A CHI SERVE ?

Non solo alla PRESIDENZA DIOCESANA che così può conoscere in forma puntuale ma anche aggregata le attività che si svolgono e capire su cosa orientare i propri sforzi.

Ma anche al TERRITORIO (zone e decanati) per avere sottomano le informazioni sulle cose che si svolgono o che non si svolgono e orientare, incoraggiare, supportare o complimentarsi a seconda delle situazioni.



Le altre informazioni del BdM triennale completo

- La struttura associativa, il numero dei soci e la loro distribuzione geografica.
- Il lavoro delle commissioni, quelle fisse e quelle dedicate ad alcuni progetti.
- I profili e le attività dei nostri assistenti, il rapporto con la diocesi e con gli altri sacerdoti.
- La formazione interna



Le altre informazioni del BdM triennale completo

La parte economica, entrate e uscite, con un breve commento.

Le partnership e le collaborazioni con altri soggetti ecclesiali o non ecclesiali.

Le attività della FAAP e i progetti finanziati.

Percorsi ed esperienze particolari.

Gli strumenti di comunicazione.



Grazie per l'attenzione

CONTIAMO SU VOI :-)

La commissione BdM Bilancio di Missione

